**摩恩邀您参加10月29日15:00同济大学医学院二楼报告厅宣讲会**

摩恩邀您参加10月29日15:00同济大学医学院二楼报告厅宣讲会，现场接收简历并进行一对一面试交流。

**职业机会**

加入摩恩意味着你有机会与其他才华横溢的人们一起在具有创新性和团队合作性的环境中工作。你的个人和团队的贡献会得到我们的认可， 同时，我们会帮助你在摩恩或者富俊家居安保公司获得更好的职业发展机会。

**宣讲会/精品沙龙日程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **学校** | **时间** | **场地** |
| 10月29日 | 同济大学（四平） | 15:00-17:00 | 医学院二楼报告厅 |
| 11月5日 | 上海大学（宝山） | 15:00-17:00 | 乐乎新楼2号楼思源厅 |
| 11月10日 | 上海交通大学（闵行） | 16:00-18:00 | 铁生馆300号多功能厅 |

**宣讲会/精品沙龙现场大家可以参与不同形式的互动活动，递交简历并获得一对一面谈的机会，还能获赠丰富大礼哦！**

**网申地址：**[**http://campus.chinahr.com/2016/moen2016/**](http://campus.chinahr.com/2016/moen2016/)

**或通过附件二维码直接报名**

**招聘职位**

* **销售培训生**
* **地点：上海**

**工作职责：**

* 通过执行所辖区域的市场推广活动，支持销售计划的执行和达成
* 支持所辖区域经销商的管理和新市场的开发；
* 了解销售流程、经销商管理系统和搭建工作网络；
* 及时统计销售数据，更新并维护销售报表。

**任职资质：**

* 本科学历，2016应届毕业生；
* 专业不限，有良好的学习能力和钻研精神；
* 工作积极主动，刻苦耐劳，具有高度的责任感；
* 具有较强的沟通协调能力和团队合作精神。
* **供应链培训生**
* **地点：上海、常熟**

**工作职责：**

* 协助制定生产采购计划，分析并保证计划的平衡性；
* 支持供应链相关订单操作跟踪；
* 了解客户工作流程，定期更新客户满足率及服务满意度，定期统计客户需求；
* 实施并监控物流业务运作；
* 定期更新及分析部门内部报表。

**任职资质：**

* 本科学历，2016应届毕业生，供应链管理及相关专业优先；
* 英语六级，英语书面及口语流利；
* 对数字敏感，有较强的数据分析能力，熟悉MS Office；
* 学习能力强，较强的组织协调能力和推动力。
* 具有独立的工作能力，较强的沟通协调能力和团队合作精神。
* **工程技术服务培训生**
* **地点：上海**

**工作职责：**

* 协助完成全国客户的项目投诉预防、质量问题投诉处理工作；
* 提升地区客户对技术服务的满意度；
* 支持对地区经销商服务管理相关工作；
* 维护并优化工程技术部门内部体系。

**任职资质：**

* 本科学历，2016应届毕业生，工科专业优先；
* 工作认真负责，为人热情真诚，积极主动，有责任心；
* 具备良好的服务意识及沟通能力和团队合作意识；
* 能适应出差。
* **职位：工艺/质量工程培训生**
* **地点：常熟**

**工作职责：**

* 设计新产品生产工艺，设计并采购生产工艺所需的工装夹具或设备，完成流程图、操作说明书等工艺文件；
* 解决新产品开发过程中的生产技术和质量问题，协同开发部跟进新产品的试产过程；
* 协助上级完成各种技术改造、防错措施, 提高产品质量、生产效率；
* 为生产现场提供技术支持，对于生产过程中发现的质量问题及时做判断和应对方案以减少质量问题对生产过程造成的影响同时确保稳定的成品质量。
* 对生产过程发生的以及来料检验中发现的质量问题进行原因分析，推动相关部门采取改善措施完成改善行动直至有效关闭。

**任职资质：**

* 大学本科或以上学历，机械专业优先；
* 良好的沟通技巧；
* 良好的团队合作精神；
* 会AutoCAD，或ProE等制图软件。
* **职位：财务培训生**
* **地点：常熟**

**工作职责：**

* 协助财务人员整理装订文件包括财务凭证，税务发票申报文件；
* 协助财务人员整理审核报销单据，并与相关人员沟通；
* 协助财务人员处理外汇核销的文件和申报，收付款的文件；
* 协助完成外勤工作

**任职资质：**

* 本科学历，2016应届毕业生；
* 财会类相关专业，有良好的学习能力和钻研精神；
* 工作积极主动，刻苦耐劳，具有高度的责任感；
* 具有较强的沟通协调能力和团队合作精神。
* **职位：人力资源培训生**
* **地点：常熟**

**工作职责：**

* 根据人力资源规划进行员工招募，选择录用合适的人才；
* 协助制订员工培训计划并跟进执行，评估培训效果并提出改进建议；
* 根据集团及系统要求完成各式报表及报告；
* 协助人力资源主管建立及完善相关人力资源管理文件及政策。

**任职资质：**

* 本科学历，2016应届毕业生；
* 人力资源管理、英文专业优先，有良好的学习能力和钻研精神；
* 工作积极主动，刻苦耐劳，具有高度的责任感；
* 良好的沟通协调能力、亲和力和团队合作精神。
* 你可以通过以下方式申请你感兴趣的职位:
* 扫描摩恩校招专用二维码，通过移动端进行在线申请；



* 登录<http://campus.chinahr.com/2016/moen2016/>

或者直接搜索公司名称“摩恩（上海）厨卫有限公司”进行在线职位申请；

* 在公众号“中华英才网校园招聘”下，通过公司名称“摩恩（上海）厨卫有限公司”进行职位搜索并申请；
* 通过我们校园宣讲会/精品沙龙的形式，现场递交简历进行申请。

**摩恩简介**

* 摩恩是世界著名跨国公司美国富俊家居安保公司(FORTUNE BRANDS Home & Security)七家子公司中最大的一家。富俊家居安保公司(FORTUNE BRANDS Home & Security)包括了一些每天与人们生活和工作相关的知名且可信赖的家居安保品牌。
* 摩恩的历史可追溯到十九世纪三十年代，当时还在读大学的艾尔•摩恩(Al Moen)发明了单把手冷热水龙头。今天，在世界各地，无数的水龙头都应用了摩恩先生这一独一无二的专利，他的发明给人们的生活带来了极大的方便。因此，人们把摩恩和他的水龙头与爱迪生和他的电灯、贝尔和他的电话相提并论。国际著名的《FORTUNE》杂志将摩恩水龙头列为“二十世纪美国100项最优秀产品之一”。